

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA
SVEUČILIŠNIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA
**MENADŽMENT POSLOVNIH SUSTAVA I
UPRAVLJANJE SIGURNOSTI I REVIZIJA INFORMACIJSKIH
SUSTAVA**

Varaždin, veljača 2025.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STUDIJSKI PROGRAMI	3
III. UPRAVLJANJE SVEUČILIŠNIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA	4
IV. UPISI NA STUDIJE	6
V. STUDENTI	7
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE	8
VII. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA	8
VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA	9
IX. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA	13
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	13

Na temelju članka 53. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet) Fakultetsko vijeće je na sjednici održanoj dana 20. veljače 2025. godine donijelo

PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA
SVEUČILIŠNIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA
MENADŽMENT POSLOVNIH SUSTAVA

I

UPRAVLJANJE SIGURNOSĆU I REVIZIJA INFORMACIJSKIH SUSTAVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo, izvedba i trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenata, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje sveučilišnih specijalističkih studija.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAMI

Članak 2.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Struktura sadržaja studijskih programa utvrđena je zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.
- (3) Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija Menadžment poslovnih sustava stječe se akademski naziv specijalist/specijalistica menadžmenta poslovnih sustava (spec. oec.), a završetkom sveučilišnog specijalističkog studija Upravljanje sigurnošću i revizija informacijskih sustava stječe se akademski naziv specijalist/specijalistica upravljanja sigurnošću i revizijom informacijskih sustava (spec. inf.).

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenim planovima studija koje donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbeni plan studija se objavljuje prije početka nastave u akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan studija obvezno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama studija.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

- (1) Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje:
 - Informacijski paket
 - Prijepis ocjena
 - Dopunsku ispravu
- (2) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

III. UPRAVLJANJE SVEUČILIŠNIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA

Nadležna tijela

Članak 5.

Nadležna tijela za upravljanje sveučilišnim specijalističkim studijima su:

- odbori za specijalističke studije,
- voditelji studija i
- Fakultetsko vijeće.

Odbori za sveučilišne specijalističke studije

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana imenuje Odbor za pojedini sveučilišni specijalistički studij (u daljnjem tekstu: Odbor), a svi Odbori su stalna radna tijela Fakultetskog vijeća.
- (2) Odbor pojedinog studija je sastavljen od voditelja sveučilišnog specijalističkog studija i izabranih članova. Odborom predsjedava i sjednice saziva predsjednik kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Odbor obavlja sljedeće poslove:
 - priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti
 - priprema prijedloge izmjene studijskog programa i prosljeđuje ih Fakultetskom vijeću
 - predlaže izvedbeni plan sveučilišnog specijalističkog studija

- predlaže mentore studenata
- odobrava teme specijalističkih radova
- predlaže stručna povjerenstva za ocjene i obrane specijalističkih radova
- izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o sveučilišnom specijalističkom studiju
- provodi natječajni postupak i upis pristupnika na sveučilišni specijalistički studij
- surađuje s referadom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja sveučilišnog specijalističkog studija
- sustavno nadzire kvalitetu nastave na sveučilišnom specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine
- dekanu i Fakultetskom vijeću predlaže odluke u vezi materijalnog poslovanja sveučilišnog specijalističkog studija
- obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu sveučilišnog specijalističkog studija

Voditelj studija

Članak 7.

- (1) Voditelja pojedinog sveučilišnog specijalističkog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Voditelj sveučilišnog specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na sveučilišnom specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe sveučilišnog specijalističkog studija te o tome izvještava Odbor.

Tajnik studija

Članak 8.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana može imenovati i tajnika sveučilišnog specijalističkog studija.
- (2) Tajnik sveučilišnog specijalističkog studija pomaže voditelju u obavljanju poslova vezanih uz organizaciju i provedbu sveučilišnog specijalističkog studija.
- (3) Tajnik može i ne mora biti član Odbora sveučilišnog specijalističkog studija.

Fakultetsko vijeće

Članak 9.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove vezane uz sveučilišne specijalističke studije:

- usvaja prijedloge studijskih programa
- imenuje voditelje sveučilišnih specijalističkih studija
- imenuje članove Odbora
- odobrava teme specijalističkih radova
- imenuje mentore
- imenuje stručna povjerenstva za ocjene i obrane specijalističkih radova

- razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava
- obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe sveučilišnih specijalističkih studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

IV. UPISI NA STUDIJE

Uvjeti za upis na studij

Članak 10.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita koje određuje Fakultet, odnosno uz najmanje 5 godina radnog staža u području izvođenja studija. Uvjeti upisa na pojedine sveučilišne specijalističke studije propisuju se odlukom Fakultetskog vijeća.
- (2) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Upisi na studije obavljaju se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultet i objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.

Članak 11.

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom kojeg provodi Odbor odgovarajućeg sveučilišnog specijalističkog studija.
- (2) U okviru razredbenog postupka, Odbor provjerava ispunjava li pristupnik uvjete za upis na sveučilišni specijalistički studij.
- (3) Obavezni dio razredbenog postupka je razgovor pristupnika s članovima Odbora, tijekom kojeg se utvrđuje motiviranost i ulazne kompetencije pristupnika.
- (4) Pristupnici koji su završili srodni diplomski ili integrirani studij, a nemaju potrebne ulazne kompetencije za upis odabranog sveučilišnog specijalističkog studija, iste mogu steći upisom razlikovnih kolegija.
- (5) Rješenje o srodnosti studija i kolegijima nužnim za ujednačavanje ulaznih kompetencija donosi dekan Fakulteta na prijedlog Odbora.

Članak 12.

- (1) Upis na studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Ako Odbor utvrdi da ne postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis, a čijim bi se upisom osigurala financijska održivost studija, Odbor može predložiti Fakultetskom vijeću donošenje odluke o neizvođenju sveučilišnog specijalističkog studija tekuće akademske godine.

V. STUDENTI

Status studenta

Članak 13.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij.
- (2) Na studij se student upisuje u izvanrednom statusu.
- (3) Student ima status studenta tijekom propisanog trajanja studija, a najdulje sukladno Zakonu i sveučilišnom pravilniku o specijalističkim studijima.
- (4) U vrijeme trajanja studija iz stavka 3. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (5) Student sklapa ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Mentor

Članak 14.

- (1) Odbor, na prijedlog studenta, predlaže studentu mentora iz redova nastavnika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (2) Studentu se iznimno za mentora može predložiti osoba zaposlena na znanstvenom ili znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja nije zaposlenik Fakulteta ili istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti koji nije zaposlenik Fakulteta, pri čemu se u tim slučajevima predlaže i sumentor, zaposlenik Fakulteta.
- (3) Odluku o imenovanju mentora donosi Fakultetsko vijeće.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 15.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 - u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta),
 - za vrijeme bolovanja dužeg od tri mjeseca,
 - u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta.
- (2) Pisani zahtjev za mirovanje prava i obveza s obrazloženjem student podnosi Odboru studija.
- (3) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta o mirovanju prava i obveza koje se izdaje za razdoblje od jedne akademske godine, a primjenjuje najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 16.

- (1) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta ili
 - ako student ne završi studij u roku propisanom Zakonom i sveučilišnim pravilnikom.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom općim aktom Fakulteta može nastaviti studij pod uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta. Općim aktom Fakulteta utvrđuje se i mogućnost prigovora studenta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 17.

Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 18.

- (1) Sveučilišni specijalistički studiji traju godinu i pol (3 semestra) pri čemu student mora steći najmanje 90 bodova prema ECTS-u.
- (2) Nastava se izvodi u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (3) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.

VII. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA

Ispiti

Članak 19.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, projekti, artefakti i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.

- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje i vještine studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 20.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita, odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, odnosno nekoga drugog dijela ispita ima pravo u roku od 24 sata zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni postojeći te dijelove ispita.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo u roku od 24 sata nakon usmenog dijela ispita u pisanom obliku obrazložiti i zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) Ako dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati ispitno povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (5) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri radna dana po podnošenju studentovog zahtjeva.
- (6) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Javnost ispita

Članak 21.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes za to. Pravo odobrenja uvida u ispitnu dokumentaciju ima prodekan zadužen za nastavu i studente.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Specijalistički rad

Članak 22.

- (1) Studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkog rada.

- (2) Za završetak studija student treba ostvariti najmanje 90 bodova prema ECTS-u pri čemu mora položiti sve obvezne kolegije studija te odabrane izborne kolegije.

Članak 23.

- (1) Postupak prihvaćanja teme sveučilišnog specijalističkog rada student može pokrenuti nakon što je stekao barem 40 bodova prema ECTS-u.
- (2) Odluku o prihvaćanju teme specijalističkog rada donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog nadležnog Odbora.
- (3) U okviru odluke o prihvaćanju teme specijalističkog rada, Fakultetsko vijeće odlučuje o pisanju i obrani rada na stranom jeziku.
- (4) Student kojem je prihvaćena tema specijalističkog rada može pokrenuti postupak ocjene specijalističkog rada tek nakon što je položio sve obvezne kolegije i stekao barem 60 bodova prema ECTS-u.

Predaja specijalističkog rada na ocjenu

Članak 24.

- (1) Pristupnik pokreće postupak za ocjenu specijalističkog rada podnošenjem zahtjeva Odboru u pisanom obliku.
- (2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu specijalističkog rada, pristupnik predaje konačnu verziju specijalističkog rada u pdf obliku u digitalni repozitorij Fakulteta.
- (3) Specijalistički rad se oblikuje u skladu s javno objavljenim naputkom koji propisuje Odbor.

Ocjena specijalističkog rada

Članak 25.

- (1) Na prijedlog nadležnog Odbora Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada koje se sastoji od neparnog broja članova (najmanje tri (3) člana).
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada moraju biti osobe zaposlene na znanstvenim ili znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Mentor pristupnika može biti član Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo dostavlja nadležnom Odboru izvješće o ocjeni specijalističkog rada u pisanom obliku, najkasnije u roku od 2 mjeseca od predaje rada na ocjenu.
- (5) Članovi Povjerenstva za ocjenu završnog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku od 2 mjeseca od svog imenovanja. Vrijeme od 15. srpnja do 31. kolovoza i 20. prosinca do 7. siječnja se ne računa u navedeni rok.
- (6) Povjerenstvo u svom pisanom izvješću nadležnom Odboru mora obrazložiti svoje mišljenje i predložiti:
 - prihvaćanje specijalističkog rada ili
 - doradu i ponovnu ocjenu specijalističkog rada ili

- odbijanje specijalističkog rada.
- (7) Nadležni Odbor prijedlog Povjerenstva prosljeđuje Fakultetskom vijeću koje donosi konačnu odluku.
 - (8) U slučaju prihvatanja specijalističkog rada, Fakultetsko vijeće, u pravilu na istoj sjednici, na prijedlog nadležnog Odbora imenuje povjerenstvo za obranu specijalističkog rada.
 - (9) Članovi povjerenstva za obranu specijalističkog rada moraju zadovoljavati uvjete iz stavka (2) ovog članka i mentor pristupnika može biti član Povjerenstva za obranu specijalističkog rada, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Obrana specijalističkog rada

Članak 26.

- (1) Obrana specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu rada.
- (2) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz prethodnog stavka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu završnog rada i nadležnog Odbora obustavlja postupak za stjecanje akademskog zvanja i o tome obavještava studenta.
- (3) Obrana specijalističkog rada je javna i provodi se prema protokolu kojega u pisanom obliku osigurava Referada za poslijediplomske studije Fakulteta. Specijalistički rad može se braniti samo jedanput.
- (4) O obrani specijalističkog rada vodi se zapisnik. Pisani prijedlog zapisnika, predsjedniku Povjerenstva osigurava Referada za poslijediplomske studije.
- (5) Nakon obrane specijalističkog rada Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
 - obranio ili
 - nije obranio.
- (6) Ako je student obranio specijalistički rad, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala rite, cum laude, magna cum laude ili summa cum laude.
- (7) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.
- (8) Fakultet je dužan specijalistički rad studenta objaviti na nacionalnom repozitoriju i repozitoriju Fakulteta u roku od 30 dana od dana obrane.

Isprave o završenom studiju

Članak 27.

- (1) Nakon završetka studija izdaje se diploma o završenom sveučilišnom specijalističkom studiju.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio studij i stekao pravo na akademski naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz prethodnog stavka izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u

potpisanu i ovjerenu ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.

- (5) Na diplomi se upisuje broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (6) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuju se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Promocija

Članak 28.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na sveučilišnim specijalističkim studijima studente promovira dekan Fakulteta.

Oduzimanje akademskog naziva

Članak 29.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanom obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Na temelju prijedloga iz prethodnog stavka Fakultetsko vijeće većinom glasova donosi odluku o pokretanju postupka oduzimanja akademskog naziva ili odluku o tome da su ostvarene pretpostavke za odbacivanje, odnosno da je prijedlog neosnovan.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće utvrdi da ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja specijalističkog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Mentor ili suocjenjivač specijalističkog rada ne može biti član povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo iz prethodnog stavka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od primitka izvješća povjerenstva iz stavka (4) ovoga članka većinom glasova odlučuje o prihvaćanju izvješća.
- (7) Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva, odluka Fakultetskog vijeća šalje se kao informacija nadležnim tijelima Sveučilišta.

IX. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 30.

Nadležni Odbor je dužan pratiti i unaprjeđivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Članak 31.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o poslijediplomskim specijalističkim studijima na Fakultetu organizacije i informatike od 17. lipnja 2008. godine.
- (2) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/25-06/1

URBROJ: 2186-62-14-25-11

U Varaždinu, 20. veljače 2025.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Marina Kláčmer Čalopa

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ. spec. iur.